



Prot. n° 12282 class. 3.1 fasc. 2/2023

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale del Comune di Marnate n° 117/2024/ASS del 8 ottobre 2024

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Ai sensi della Legge n° 125/1991 e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2023;  
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
*Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) oppure Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati* (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);  
 ovvero *Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale*  
 ovvero *Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87)*  
 ovvero *Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)*;  
 Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e l'iscrizione all'Albo professionale in Italia. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.  
 I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.
- j) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- k) patente di guida cat. B o superiore;
- l) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e di software specifici di uso tecnico;
- m) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alle eventuali riserve, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., inviata esclusivamente per via telematica attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), "Piattaforma unica di reclutamento" previa registrazione sullo stesso attraverso SPID o CIE.

**La domanda di partecipazione dovrà avvenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2024.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 12.00 del 8 novembre 2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- scansione dell'originale di un valido **documento di riconoscimento**;

- **ricevuta della tassa di concorso** di € 10,00 non rimborsabile da effettuarsi a mezzo bollettino di c/c postale n° 16565210 intestato al Comune di Marnate - Servizio di Tesoreria o a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Marnate Tesoreria Comunale, o a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – BANCO BPM - Direzione Territoriale Milano e Lombardia Nord (BPM) Filiale di Busto Arsizio Via Foscolo 4 - 21052 Busto Arsizio (Va) CODICE IBAN: IT 56 V 05034 22800 000000003583 - Dipendenza 4082, o mediante Il versamento diretto presso la filiale del BANCO BPM – Via Roma, 42 - Gorla Minore. Nella causale di versamento andrà indicato quanto segue: "Tassa d'iscrizione concorso Assistente Sociale".  
Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.  
Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.
- solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
  - copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art. 12 L. 29/2006 (<https://www.cimea.it/> pagina-riconoscimento-accademico);  
oppure
  - copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);  
oppure
  - copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti unitamente alla domanda di concorso, ma nell'eventualità di loro mancanza ne sarà richiesta l'integrazione.

La medesima, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti.

Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere caricati in formato PDF.

## **AMMISSIONE**

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate.

Al di fuori da tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## **PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica o con collegamento da remoto, le cui modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali

nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)"

### **Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.**

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta, a contenuto teorico e pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire, l'abilità di problem solving, il profilo motivazionale.

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Materie oggetto di verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

- Legislazione nazionale e regionale nei settori socio-sanitario e assistenziale, con particolare riferimento alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, non autosufficienza, povertà ed inclusione sociale.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- Piani attuativi nazionali e regionali in materia di Lotta alla Povertà ed all'Esclusione Sociale, Non Autosufficienza, Contrasto alla violenza di genere.
- Tutela dei minori: prevenzione e tutela di minori a rischio di maltrattamento, abuso, svantaggio sociale. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria.
- Elementi di metodologia della ricerca applicata al Servizio sociale.
- Il Codice deontologico degli Assistenti sociali.
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale.
- Il Codice del Terzo Settore (D.L.gs. n° 117 del 09.07.2017).
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento organizzativo degli Enti Locali e al procedimento amministrativo.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente [www.comune.marnate.va.it](http://www.comune.marnate.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione del concorso in oggetto.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

## **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e il voto riportato nel colloquio.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito internet dell'Ente [www.comune.marnate.va.it](http://www.comune.marnate.va.it) e sul portale <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente decorrono i termini per le eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assumesse servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dalle Amministrazioni comunali, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 (sei) mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La persona assunta in servizio verrà sottoposta a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Marnate incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale assunto non può richiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente interna di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati il Comune di Marnate, nella persona del Sindaco, che contattabile ai seguenti riferimenti: telefono: 0331/368200 Indirizzo PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it.

Il Comune di Marnate ha incaricato Si.net quale Responsabile esterno della protezione dei dati, è possibile contattare la società al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale di Marnate procederà alla copertura dei posti messi a selezione solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio degli Enti.

L'Amministrazione Comunale di Marnate si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di selezione, motivato provvedimento di modifica, di proroga o di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento Organico e del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigenti e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Marnate e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Marnate e del D.P.R. 487/ 1994 e successive modificazioni e integrazioni e si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Socio Assistenziale del Comune di Marnate.

Responsabile del procedimento è la Responsabile di tale servizio dott.ssa Elisa Carolina Nolli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla Responsabile sopra indicata tel. 0331 368246 - mail [elisa.nolli@comune.marnate.va.it](mailto:elisa.nolli@comune.marnate.va.it).

Il bando di selezione potrà essere consultato e scaricato dal sito internet del Comune di Marnate all'indirizzo [www.comune.marnate.va.it](http://www.comune.marnate.va.it) e sul portale <https://www.inpa.gov.it>

Marnate, 8 ottobre 2024

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Elisa Carolina Nolli)**

