COMUNE DI MARNATE

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE
PRESSO IL SETTORE SICUREZZA

IL RESPONSABILE

VISTI:
- il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 su *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 sulle *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 198 del 11/04/2006 sul *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*;
- il DPCM 30/11/2023 su *Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*;
- il D. L. 25 del 14/03/2025 convertito con modificazioni dalla Legge 69 del 09/05/2025, su *Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2025, "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028: approvazione Nota di Aggiornamento";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2025, "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 20/12/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30/04/2026 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2025 *ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000;*
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 28/05/2026 di riapprovazione del Rendiconto di gestione anno 2025 e di convalida della deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30/04/2026 ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/1990;

DATO ATTO:
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 29/10/2026 è stata approvata la modifica n. 2 alla Sezione 3 *Organizzazione e capitale umano*, Sottosezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* del PIAO, con la quale è stata prevista, per l'anno 2026, l'assunzione di *n. 1 unità di personale con profilo professionale Funzionario di Polizia Locale, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* presso il Settore Sicurezza;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di *MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA*, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. per la copertura di n. 1 unità di personale appartenente all'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di *Funzionario di Polizia Locale* o altro analogo profilo professionale.
In ogni caso è fatta salva l'applicazione del principio dell'equivalenza delle mansioni come delineato dall'art. 12 comma 4 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che testualmente recita:
"*Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali*".

Il presente *bando di mobilità* non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Marnate.
L'Ente, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

COMPETENZE
Il Funzionario di Polizia Locale svolge attività di presidio, coordinamento, controllo e supporto specialistico nell'ambito del servizio di Polizia Locale dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni di vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia amministrativa locale, sicurezza urbana, polizia giudiziaria, nei limiti e secondo le attribuzioni previste dalla normativa vigente, nonché alle attività connesse alla prevenzione, accertamento e repressione delle violazioni.
Cura i procedimenti e le attività di competenza del servizio, assicurando l'applicazione delle disposizioni di legge, dei regolamenti, delle ordinanze e degli atti dell'ente in materia di viabilità, circolazione stradale, sicurezza urbana, commercio, edilizia, ambiente e tutela del territorio, secondo l'assetto organizzativo comunale.
Svolge funzioni di natura gestionale, amministrativa, tecnica e specialistica, anche con compiti di coordinamento del personale assegnato, presidio dei procedimenti sanzionatori e supporto alla programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività del servizio.

La figura professionale ricercata richiede conoscenze altamente specialistiche e il possesso di competenze trasversali, con particolare riferimento a:
- capacità di analisi e *problem solving*, anche in situazioni complesse, attraverso l'individuazione delle criticità e l'elaborazione di soluzioni efficaci;
- pensiero critico e flessibilità cognitiva, intesi come capacità di superare schemi consolidati, valutare alternative e affrontare situazioni impreviste o non ordinarie;
- capacità di gestione del personale, con particolare riguardo all'ascolto attivo, all'intelligenza emotiva, all'organizzazione delle attività, alla motivazione dei collaboratori e al coordinamento delle risorse;
- elevate capacità comunicative ed espressive, sia scritte sia verbali, unite ad attitudine alla sintesi e alla trasmissione chiara ed efficace delle informazioni;

- motivazione e consapevolezza del ruolo, con riferimento alle responsabilità connesse all'esercizio delle funzioni di Polizia Locale e al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'ente;
- flessibilità operativa, intesa come capacità di adeguare le modalità di intervento alle esigenze del servizio e alle priorità emergenti;
- capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, mantenendo efficacia operativa e orientamento al risultato;
- capacità di gestire le relazioni con l'utenza, anche in situazioni conflittuali, attraverso autocontrollo, ascolto, comunicazione assertiva e ricerca di soluzioni appropriate nel rispetto della normativa e dei principi di imparzialità e correttezza amministrativa.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

A. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, s.m.i., con inquadramento nell'Area Professionale dei *Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, in possesso del profilo professionale di *Funzionario di Polizia Locale* o analogo; l'analogia o l'equivalenza professionale dovrà essere determinata in relazione agli inquadramenti dei diversi ordinamenti professionali riferiti ai diversi comparti di contrattazione collettiva nazionale, da raffrontare con la declaratoria del citato profilo professionale come in premessa individuata.
Il Comune di Marnate si riserva di verificare l'analogia del profilo professionale posseduto dal candidato con il profilo professionale descritto nelle premesse del presente bando; a tal fine potrà richiedere al candidato la declaratoria del profilo posseduto secondo l'ordinamento dell'ente di appartenenza e ogni altro documento utile allo scopo. Nel caso in cui il profilo fosse valutato come non analogo si procederà, in qualsiasi momento della procedura, all'esclusione del candidato medesimo.

In relazione a quanto previsto dal parere della Funzione Pubblica n. 204/2005, sono ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, l'espansione del rapporto di lavoro a tempo pieno. Gli stessi dovranno anche dichiarare se il loro rapporto di lavoro era originariamente a tempo pieno o meno.

B. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

C. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) del D. Lgs. 235/2012; *non essere* o *non essere stati* oggetto di applicazione, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione indicate nell'art. 10 comma 1 lett. f) del citato D. Lgs 235/2012; non aver riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso. Se la condanna penale definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'arti. 94 del D. Lgs. 267/2000, s.m.i., e ai sensi del codice disciplinare tempo per tempo vigente;

D. essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, s.m.i.;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale *InPa* - www.inpa.gov.it - attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso *SPID, CIE, CNS o eIDAS*;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dai richiesti e completato tutte le sezioni, cliccando su *Conferma e Invia* nella sezione *Verifica e invio*.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.
La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitamente revocate e prive d'effetto.
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 07/12/2026**.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al **punto 1**.
Il Comune di Marnate si riserva di chiedere al candidato la declaratoria del profilo professionale inerente all'inquadramento professionale dal medesimo dichiarato e ogni altro documento utile ai fini dell'attuazione di quanto previsto dal richiamato D.P.C.M. 30/11/2023.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.
La Commissioni Esaminatrice è nominata dal responsabile del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo

il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'Area e nel Profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curriculum pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
Nel colloquio potranno essere oggetto di verifica anche le conoscenze possedute con riferimento alle tematiche riguardanti:

- D. Lgs. 267 del 18/08/2000 su Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.
- Legge 241 del 07/08/1990 sulle Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- D. Lgs. 165 del 30/03/2001 sulle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- D. Lgs. 36 del 31/03/2023 sul Codice dei contratti pubblici
- Diritto Penale e Processuale Penale con riferimento ai compiti di polizia giudiziaria
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia e urbanistica, polizia urbana e commercio
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione
- Leggi di depenalizzazione (689 del 24/11/1981, 205 del 25/06/1999 e D. Lgs. 507 del 30/12/1999)
- Reg. UE 2016/679 GDPR e D. Lgs. 196/2003 sulla normativa in materia di tutela della privacy
- Legge 190 del 06/11/2012 e D. Lgs. 33 del 14/09/2013 sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: *le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'Ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali*.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei

profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.
Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al C.C.N.L Comparto Funzioni Locali applicabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

5- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

I nominativi dei candidati idonei e l'ordine degli stessi saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane che procederà alla pubblicazione degli esiti e all'espletamento dell'attività funzionale alla sottoscrizione della rispettiva cessione del contratto individuale di lavoro con il *candidato risultato maggiormente idoneo*, cui prendono parte:
- l'Amministrazione cessionaria (Comune di Marnate)
- il contraente ceduto (candidato maggiormente idoneo all'esito della procedura)
- l'Amministrazione Pubblica cedente (presso la quale il candidato maggiormente idoneo risulta in servizio fino ad allora).

6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si invia all'allegata informativa.

7- DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Il presente avviso è pubblicato:
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Marnate
- sul sito Internet del Comune di Marnate www.comune.marnate.va.it sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*
- sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it).

Eventuali modifiche, integrazioni, revoca del presente avviso che si rendessero necessarie saranno pubblicate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva.

In tal caso, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione della modifica e/o integrazione dell'avviso.

Le eventuali modifiche e/o integrazioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'unità organizzativa competente, alla quale possono essere indirizzate eventuali istanze di accesso agli atti della selezione anche nella forma della presa visione è il *Servizio Risorse Umane* presso il Palazzo comunale - piazza S. Ilario n. 1 Marnate.
Il domicilio digitale è: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it.

il Responsabile del Servizio Risorse Umane: ***STEFANIA COLOMBO*** *tel. 0331-368209*.

ALLEGATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 *GDPR*, il Comune di Marnate, nella sua qualità di *Titolare del trattamento*, La informa che i Suoi dati personali sono trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio.
In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile) e la limitazione dei suoi dati, (artt. da 15 a 22 *GDPR*), nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente (art. 77 *GDPR*).
I contatti che può utilizzare sono:
Mail: protocollo@comune.marnate.va.it
Mail PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it
Telefono: 0331 368200

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.marnate.va.it.